

БАН - ИНСТИТУТ за ЯДРЕНИ  
ИЗСЛЕДВАНИЯ и ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА

Вх. № Д-447/12  
Получено на 20.12. 2016 год.

До: Директора на ИЯИЯЕ при БАН  
доц. д-р Димитър Тонев

Копие до: Председателя на Научния Съвет на ИЯИЯЕ  
член-кор. Чавдар Стоянов

## ДОКЛАД

от член-кор. Валентина Петкова, ръководител на Договор ДФНИ Т02.6  
и член-кор. Емил Нисимов, ръководител на Лаборатория "Теория на  
елементарните частици", и зам.-ръководител на Договор ДФНИ Т02/6

**Относно:** писмо от Дирекцията с вх. № 447-1 / 14.12.2016 г.

Уважаеми господин Директор,

На 15.12.2016 г. получихме писмо с вх. № 447-1 / 14.12.2016 г. – становище от юристконсултката г-жа В. Маринова, подписано от зам.директора доцент Н. Гутев - в отговор на доклад с вх. № Д-447 / 12.12.2016 от член-кор. Валентина Петкова, ръководител на Договор ДФНИ Т02/6, по повод серията безуспешни наши опити за комуникация с администрацията на ИЯИЯЕ по елементарен рутинен административен въпрос за граждански договор предвиден по договор ДФНИ Т02/6 с Фонд „Научни изследвания“.

Преди да отговорим конкретно на поставените от Дирекцията въпроси и изисквания в цитираното по-горе писмо, имаме да направим следните съществени заявления:

**(А) Отново изразяваме протеста си срещу 35-дневното отсъствие** (от първия ни е-мейл от 10.11.2016 г. до днес, 15.12.2016 г.) на каквато и да е реакция на нашата молба за изготвяне на законосъобразен граждански договор за техническата секретарка и член на колектива по Договор ДФНИ Т02/6 г-жа Виржиния Досева, което вече близо месец след старта на втория етап на Договор (18.11.2016 г.) на практика блокира нормалната ни научна дейност по проекта.

**(Б) Изумени сме от последния параграф във Вашето писмо:**

*„За преценка на допустимостта на разходите от счетоводна гледна точка ви моля да прецизирате по кой раздел и точка от финансовия план на втория етап по Договор ДФНИ Т02/6 ще бъдат осигурени средствата за възнаграждение на техническия секретар“*

**ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА**

На администрацията на ИЯИЯЕ са предоставени всички релевантни документи отнасящи се за втория етап на Договор ДФНИ Т02/6, вкл. анекс плюс работна програма, списък на колектива, **финансов план и обосновка на финансовия план, които са интегрална част от анекса.**

В обосновката на финансовия план (тук приложена) на стр.2 черно на бяло е указано:

**„V. По т.8 от финансовия план „Други оперативни (преки) разходи необходими за изпълнение на дейностите в проекта“ са предвидени общо 10000 лв от които:**

**(а) Общо 4800 лв – 12 месеца по 400 лв месечно заплащане на г-жа Виржиния Досева (пенсионер, досегашен служител на ИЯИЯЕ-БАН) за административно, техническо и финансово обслужване на научния колектив по Договора;“**

Настояваме за конкретно разяснение какви точно незнайни нам нови обстоятелства налагат допълнителна „*преценка за допустимостта на разходите*“, предвидени за възнаграждение на техническата секретарка на Договора, след като официалният текст на анекса заедно с неговите интегрални части вкл. финансовия план и обосновката на финансовия план **е подписан лично от Вас като ръководител на базовата организация, а също и от гл. счетоводител и след като е приет и подписан от самият ФНИ?!**

**(В)** Вашето твърдение, че ние сме били предлагали „трудов договор“ прикрит като „граждански договор“, защото „гражданският договор“ бил за „еднократно изпълнение на конкретни задачи“, **явно не отговаря на правната практика в нашата страна.** В качеството на аргумент, оборващ горното твърдение, тук прилагаме пример за **граждански договор за хоноруване на преподавателски часове**, който за справка може да се види на интернет-линк

<https://www.google.bg/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=9&ved=0ahUKEwie5NbG0vbQAhUFXhoKHUhYDDUQFghhMAg&url=http%3A%2F%2Fwww.bglegis.com%2FGragd%2520dogovor%2520za%2520honoruvane%2520na%2520prepodav%25204asove.doc&usq=AFQjCNEIyOuuq804RAo7yMmn-q5gBg1nKSw&sig2=ERZDJzf7HpMCpFjQl24Yow&cad=rja>

Очевидно това е образец на граждански договор за **"повтаряемо престиране на работна сила"**.

Друг особено поучителен пример с **"повтаряемо престиране на работна сила"** е казусът на колежката проф. дфн Светлана Пачева с нейните целогодишни граждански договори с Фонд „Научни изследвания“ като член на ПНЕК по природни науки. За сведение тук прилагаме копие от един такъв неин договор

Нещо повече - **не е известно да съществува закон, правилник за прилагане на закон или друга законова уредба в Република България, в които понятието „граждански договор“ експлицитно да е дефинирано единствено и само като „еднократно изпълнение на конкретни задачи“.** Това автоматически прави юридически некоректен главният лайтмотив на основните претенции на администрацията към нас.

**ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА**

Заставайки твърдо зад заявленията ни по-горе, пристъпваме към отговори на поставените за разяснения от Вас въпроси:

**ВИД И ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛОЖЕНИ ПО ГРАЖДАНСКИЯ ДОГОВОР, И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

(а) Активно участие на изпълнителя в техническата подготовка и придвижването на всякакъв вид документация свързана с участието на колективите от Лаборатория „ТЕЧ“ на ИЯИЯЕ и на Физическия факултет на СУ в Договор ДФНИ Т02/6 финансирани по линия на Фонд „Научни изследвания“.

(б) Стриктно водене на документна отчетност на изразходваните средства по всички пера на финансовия план за втория етап на Договор ДФНИ Т02/6.

(в) Изготвяне на всякакъв вид документи свързани с командировки на 25-те члена на колектива по Договора, в това число: комуникация с пътнически агенции за резервации на самолетни билети и билети за други видове международен транспорт; резервации за хотели; платежни нареждания за различните видове плащания, вкл. такси за правоучастие; подготовка на документи за издаване на командировъчни заповеди. Очакват се командировки на различни участници в Договора в следните държави: Германия, Италия, Португалия, Израел, Франция, Турция, САЩ, Белгия, Австрия, Швеция и др., включително още неизвестен брой такива, които тепърва ще се появят като възможности в продължение на 1-годишния срок на втория етап.

(г) Подготовка и придвижване на всички видове документи, свързани със закупуване на техника, консумативи и материали, необходими за изпълнение на работната програма, в това число – комуникация с фирми доставчици на ИТ апаратура и консумативи.

(д) Комуникация по всички административно-технически, финансови и правни въпроси от непосредствен интерес за колектива на Договора с администрацията на Фонд „Научни изследвания“, с централната администрация на БАН и други държавни учреждения.

(е) Организиране на посрещане, настаняване в хотел и изплащане на дневни и квартирни за предвидените по т.7 от финансовия план да гостуват у нас за изнасяне на лекции трима видни международно известни учени от чужбина.

(ж) Активно участие в организационния комитет на заплануваната за м. юни 2017 год. поредна авторитетна международна конференция *XII. International Workshop "Lie Theory and Its Applications in Physics"* организирана от Лаборатория „ТЕЧ“, в това число изпълнителят ще отговаря за посрещане, настаняване и решаване на други логистични проблеми на чуждестранните участници в конференцията.

(з) Активно участие в изготвянето на крайния финансов отчет на проекта.

**Заключение:** От формулировките в т.(а)-(з) по-горе е съвършено очевидно, че става въпрос именно за многобройни различни по вид, обем, времеви рамки и календарни периоди за изпълнение дейности. Това автоматически обезсмисля изискването за представяне на някакъв фиксиран „график“, след като

**ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА**  
**разнообразните дейности по т.(а)-(ж) са свързани с многобройни външни**  
**независещи от нас фактори, времената на задействане на които не винаги могат**  
**да се определят отнапред с точни дни и часове. Струва ни се абсурдно да се**  
**налага да обясняваме това на колеги, отдавна потопили се в кухнята на**  
**международната наука! Моля, обяснете тези факти, свързани с характера на**  
**научната дейност, на Вашите юридически съветници за да се избягват в бъдеще**  
**правни недомислия, в частност, напомнете им, че изискването за „графици“ не**  
**съществува като правна норма при граждански договори!**

### **НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РАЗЛИЧНИТЕ ЗАДАЧИ**

Всеки месец на 20-то число изпълнителят ще бъде задължен да представи на ръководителя на Договора писмен отчет за извършената работа по различните дейности дефинирани в т.(а)-(ж) по-горе, които ще бъдат **специфични за всеки изминал едномесечен период.**

### **СХЕМА НА РАЗПЛАЩАНЕ**

Всеки месец, в рамките на 5 работни дни след приемане от страна на ръководителя на договора на поредния отчет на изпълнителя за извършената работа, администрацията на ИЯИЯЕ се задължава да изплаща сума за възнаграждение в размер на 400 лв съгласно Обосновката на финансовия план на Договор ДФНИ Т02/6 за втория етап (тук приложена).

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Както вече нееднократно заявявахме, отсъствието на адекватна административно-техническа и финансово-отчетна поддръжка на такъв голям и разнороден научен колектив като 25-членния колектив по Договор ДФНИ Т02/6 е сериозна спънка и практически блокира нормалната работа за изпълнение на научните ни задачи. Следователно, ако фактическият отказ (поне това така изглежда в момента!) да имаме админ.-техн. секретарка ще продължава и занапред във формата на заиграване с разни юридически уловки относно интерпретацията на същността на гражданските договори, това на практика ще е нарушение от страна на администрацията на ИЯИЯЕ да изпълнява задълженията си на базова организация за споменатия договор, за което са получени близо 7% отчисления, а автоматически това ще е и нарушение на цялостната научна политика на Института.

Преди да предприемем евентуални по-нататъшни действия, тук правим един последен опит за колегиална комуникация с администрацията на Института за решаване на изкуствено предизвикания проблем с Договор ДФНИ Т02/6 като предлагаме следните 3 опции:

- (1) Да се сключи граждански договор с г-жа Виржиния Досева като админ.-техн. секретар за срок от 12 месеца с ежемесечно изплащане на възнаграждение от по

**ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА**

- 400 лв за сметка на Договор ДФНИ Т02/6 – точно, каквото е записано в обосновката на финансовия план, който е интегрална част от подписания от Директора текст на Договора. Тази основна опция е напълно правно издържана според юристи на БАН - Централна администрация;
- (2) Да се сключи граждански договор с г-жа Виржиния Досева като админ.-техн. секретар за срок от 12 месеца с изплащане всеки два месеца на възнаграждение от по 800 лв за сметка на Договор ДФНИ Т02/6;
- (3) Да се сключи граждански договор с г-жа Виржиния Досева като админ.-техн. секретар за срок от 12 месеца с изплащане всеки 3 месеца на възнаграждение от по 1200 лв за сметка на Договор ДФНИ Т02/6 – при условие, че изплащане на такива големи суми е възможно.

**В случай, че Дирекцията на ИЯИЯЕ отказва да сключи граждански договор с г-жа Виржиния Досева като админ.-техн. секретар на Договор ДФНИ Т02/6, настояваме незабавно за писмен отговор със съответните аргументи за такъв отказ!**

Във всички случаи, настояваме и член-кор. Чавдар Стоянов да вземе отношение в качеството си на Председател на Научния съвет на ИЯИЯЕ по казуса, тъй като това засяга пряко научната работа на сътрудници от института и сътрудничеството ни с уважавани колеги от Физическия факултет на Софийския университет

София, 15.12.2016 г.

С уважение:

член-кор. Валентина Петкова, ръководител на Договор ДФНИ Т02/6:

член-кор. Емил Нисимов, ръководител на Лаборатория "Теория на елементарните частици" и зам.-ръководител на Договор ДФНИ Т02/6:

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- (1) Копие от обосновката на финансовия план за втория етап на Договор ДФНИ Т02/6 – интегрална част от подписания от Директора и гл.счетоводител на ИЯИЯЕ анекс;
- (2) Образец на граждански договор за хоноруване на преподавателски часове;
- (3) Копие от едногодишен граждански договор на проф. дфн Светлана Пачева от ИЯИЯЕ като член на ПНЕК по природни науки към Фонд „Научни изследвания“

## Договор ДФНИ Т 02/6 от 12.12.2014 год.

### Обосновка на финансовия план за втория етап

**I.** Нововъведените ограничения за бюджетните организации - задължителни амортизационни отчисления за ДМА – правят практически невъзможно със средства по договори с ФНИ да се закупуват апаратура и специализирано оборудване. Поради тази причина не е възможно да се предвидят никакви средства по т.1 от финансовия план за *апаратура и специализирано оборудване* (в нашия случай – компютерна техника).

**II.** Вследствие на гореспоменатите обстоятелства средствата предвидени още при първоначалното сключване на Договора за компютерна техника през втория етап сега преминават главно към т.4 от финансовия план „*командировки*“.

**III.** По т.6 от финансовия план „*Разходи за заплащане членовете на колектива*“ са предвидени общо 11500 лв, което е около 11.5% от пълната сума на Договора за втория етап (при лимит до 20%). От гореспоменатата сума 43.5% (надвишаващи изисквания минимум от поне 30%) в размер на 5000 лв са предвидени за възнаграждения на млади учени от колектива както следва:

#### Списък на младите учени участници в Договора / възнаграждения:

16. Гл. ас. д-р Петя Георгиева Недкова - 0 лв

18. Ас. д-р Даниела Донева Донева - 0 лв

19. Ас. д-р Димитар Трайко Недановски - 2000 лв

20. Гл.ас. д-р Цветан Иванов Вецов - 1500 лв

22. Ас. д-р Кирил Христов - 0 лв

23. Докторант Стефан Будионев Младенов - 1500 лв

Значителна част от членовете на колектива, вкл. и сред младите такива, са изявили желание да ползват всичките си полагаеми средства за командировки (след като не е възможно да се използват за придобиване на ДМА).

**IV.** По т.7 от финансовия план „*Привличане на утвърдени учени от други страни за краткосрочен престой*“ се предвижда да бъдат поканени поне 3

международно известни експерти, с които поддържаме тесни научни контакти.

**V.** По т.8 от финансовия план „*Други оперативни (преки) разходи необходими за изпълнение на дейностите в проекта*“ са предвидени общо 10000 лв от които:

(а) Общо 4800 лв – 12 месеца по 400 лв месечно заплащане на г-жа Виржиния Досева (пенсионер, досегашен служител на ИИИЯЕ-БАН) за административно, техническо и финансово обслужване на научния колектив по Договора;

(б) 1000 лв за външен одит на финансовата част на крайния отчет след приключване на Договора;

(в) 4200 лв – допълнителни разходи при организацията на международната конференция „*XII. International Workshop "Lie Theory and Its Applications in Physics*“ (поредна конференция в серия авторитетни международни мероприятия организирани от ИИИЯЕ-БАН), която предстои да се състои във гр. Варна, м.юни 2017 год., и чийто организационен комитет се състои от членове на колектива на настоящия Договор с председател проф. дфн Владимир Добрев (<http://theo.inrne.bas.bg/~dobrev>). Обезателно трябва да се почертае, че сборниците с трудове от тази серия конференции се публикуват в престижната *Springer Series in Mathematics and Statistics*.

**VI.** По т.9 от финансовия план „*Отчисления за базовата организация ...*“ е предвидена сумата 6386.62 лв, която съставлява около 6.4% от пълната сума на Договора за втория етап (при лимит до 7%).

## ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР ЗА ХОНОРУВАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ ЧАСОВЕ

Днес, ..... 20... г., между ".....", представлявана от  
..... наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и  
....., ЕГН .....,  
наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. Изпълнителят се задължава да изнася (взема) по ..... лекторски часа месечно (седмично) за обучение, по посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ програма и материали, за срок от .....

Чл. 2. Времето и мястото на провеждането им ще бъдат посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. (1)

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща възнаграждение (хонорар) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на ..... лв. на учебен час.

(2) Възнаграждението ще бъде калкулирано след подписване на протокол (отчет) между страните за присъствените лекторски часа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в периода, за който то ще се дължи при условията на чл. 4 от настоящия договор.

(3) Възнаграждението се изплаща в ..... срок от изтичането на всеки календарен месец. (2)(3)

Чл. 4. В края на всеки месец (или друг период, договорен между страните), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме отчет за реализираните преподавателски часове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като състави нов план за предполагаемия брой часове за следващия месец (период), мястото и времето на провеждането им, евентуални корекции в учебната програма. (4)

Чл. 5. В случай на системно некачествено изпълнение задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (редовно закъснение при фиксирано време на започване на лекторския учебен час, неспазване на учебната програма, тематика, допускани грешки в преподаването и др.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, преди изтичането на срока ..... (5)

Чл. 6. Могат да се уговорят съответни права и задължения за страните, които са специфични и изискват конкретна формулировка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

### ЗАБЕЛЕЖКИ:

(1) Варианти:

- в настоящия договор;
- предварително .....
- периодично при определяне на програмите и съответните графици за обучение и др.

(2) Варианти: всяка седмица, на три месеца и други.

(3) Страните могат да предвидят намаление или увеличение на размера на възнаграждението, в зависимост от резултатите от извършената дейност, по преценка на Възложителя.

(4) Трябва да се съобрази с условията на чл. 1 и 2.

(5) Варианты:

– без предизвестие и др.

– с предупреждение от ..... дни;



## ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР

Днес.....2014 г. в град София се сключи настоящия договор между :

Фонд „Научни изследвания”, със седалище гр. София, бул.”Дондуков” 2А, ЕИК: 175467353, представляван от Управителя Валери Коцовски, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

И

....., ЕГН ....., л.к. №....., издадена на ....., от ....., постоянен адрес:.....

наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

ПО СИЛАТА НА КОЙТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е приел и извършил, както и приема да продължи да извършва следното:

- да участва в заседанията на ПНЕК по ....., в качеството му/й на член на комисията;
- да извършва дейност по разглеждане, анализиране и оценяване на постъпилите договори за извършване на научни изследвания, ведно с придружаващите ги отчетни документи (финансови и научни);
- да извършва дейност по разглеждане на постъпилите искания относно промени и др. в договорите за извършване на научни изследвания, ведно с придружаващите ги приложения (финансови и научни);
- да изготвя и предлага на ПНЕК становища и проекти на решения, като ги подписва и предлага на Изпълнителния съвет на ФНИ;

Чл.2. Настоящият договор се сключва за извършените от изпълнителя дейности на възложените в чл.1 задачи в срок от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г.

Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на .....( ..... лева) за всеки месец, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в заседанията на ПНЕК по ....., както и допълнително възнаграждение в размер на ..... ( ..... лева) лева за всеки оценен отчет по договор за извършване на научни изследвания.

Чл.4. Броят оценените отчети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се удостоверява чрез подписването на приемателно-предавателен протокол от секретаря на ПНЕК. Протоколът е единна и неделима част от настоящият договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение към края на всяко тримесечие.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно изпълнението на възложената работа, като с това да не пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите документи, договори, приложения или други материали, свързани с

изпълнението на възложеното по чл.1, както и безпрепятствен достъп до помещенията, предназначени за заседания на ПНЕК.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезпечава дейността на ПНЕК чрез определянето на секретар от длъжностния състав на ФНИ.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши лично дейността, посочена в чл.1. от настоящия договор, като полага грижата на добър стопанин.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейността според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и спазвайки методическите указания за извършване на този вид дейност, като се запознае с нормативните и поднормативни актове, касаещи дейността на ФНИ.

Чл.11. При и след извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не злоупотребява с информацията, която е станала негово достояние в процеса на обработка на материалите.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

Чл.13. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ работи с материали (или проект) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнението е станало невъзможно вследствие негодността на материалите, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предупредил своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тези факти, той има право да претендира и получи дължимото възнаграждение без да е извършил и отчетел дейността.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва работата в пряко сътрудничество със секретаря на ПНЕК и другите щатни служители на ФНИ.

Чл.15. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от дейността и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер – само за времето на реалната му заетост и обема на извършената работа.

### IV. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ СВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл.16. Ако поръчката е изпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението.

Чл.17. Приемането се извършва ежемесечно, като се съставя приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и секретаря на ПНЕК.

### V. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият договор може да бъде развален от страните преди изтичане на срока му или преди извършване на работата по взаимно съгласие.

Чл.19. Договорът може да бъде развален и едностранно от изправната страна, в случай че насрещната страна не изпълнява системно задълженията си по него.

### VI. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНИЯ, НЕУСТОЙКИ

Чл.20. При виновно неизпълнение изправната страна дължи неустойка на изправната страна за претърпени вреди и пропуснати ползи.

Чл.21. Приложение към настоящия договор:

ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Участие в заседания за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г.	Оценени отчети за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г.
Участие в заседания месеца общо:	Брой оценени отчети всичко:

Изпълнител:.....

Секретар на ПНЕК:.....

Настоящото приложение е единна и неотделима част от настоящия договор.

Чл.22. Разплащанията между страните се извършват по банков път, сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е.....

Чл.23. За всички неуредени в настоящия договор случаи се прилагат клаузите на действащото законодателство на Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....